

中国国际进口博览会 CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO



第八届中国国际进口博览会

——专业观众信息系统说明













业务流程介绍





中国国际进口博览会 CHINA INTERNATIONAL IMPORT EXPO

图例	
	专业观众操作
	交易团操作
	系统操作











"一键注册"功能说明





操作说明:

1.该功能适用于**往届注册专业观众的单位**,系统将自动通过往届联系人邮箱发送邀请注册邮件。 2.专业观众点击注册链接后,补充完善并确认本届单位注册信息后,可以快速提交报名信息。







专业观众报名要点



专业观众报名方式



境内专业观众来源分为四类:企业、 政府机构、事业单位、社会组织; **境外专业观众来源分为四类**:企业、 政府部门、社会组织、其他



境内单位须加入交易团,按照属地或 隶属关系选择加入









专业观众请在官网、小程序(推荐)或官方APP上报名 网址: <u>https://www.ciie.org/ciie/f/visitor/pre-book</u>



3



单位信息审核(企业、事业单位为系统自动无感审核)



5 人员信息审核

6 证件制作并发放



扫描进入专业观众注册小程序



专业观众PC端填报报名指引





专业观众填报信息——在线注册报名

专业观众填报信息——在线注册报名



1.交易团/分团:专业观众通过属地管理或隶属关系选择交易团/分团。
 2.推荐码:上海交易团(含所属交易分团)统一推荐码:Q2021537。
 3.手机号进行验证:该手机号将作为未来忘记密码时找回密码用。





发送验证码



		*企业营业执照图片(正本)	请核对企业信息
往届账号验证	往届账号验证		
① 请输入往届进口博览会专业观众账号,完成验证	① 请输入往届进口博览会专业观众账号,完成验证		单位名称
谷届专业观众账号 请输入18位统一社会信用代码	往届专业观众账号 潮輸入18位统一社会信用代码	 В такиски ца иза на таки и так	上海*****有限公司
	* 短信验证码	S # A M Y_15 (NEW PE, Sant Law Y, Sant Law	统一社会信用代码
登录密码	* 新密码		91******T
确认切换验证方式	* 确认新密码 御认 切换为密码验证		
账号密码验证	手机或邮箱验证	请上传大小不超过2M的png、jpg、jpeg格式的	图片
	/	返回上一步	下一步



4

登录页面——进度流程图

登录之后,可点击进度流程图内部分标题文字与超链接进入相关页面。





专业观众填报信息——证件申办

5 单位信息——提交 单位信息填写完毕后,点击"预登记信息预览"确认填报信息并提交。

* 感兴趣的行业和产品

) 医疗器械及医药保健展区	22 整车	汽车零部件及后市场	多模式交通
高汽车及智慧出行展区	乘用车	自动驾驶产品技术及解决方案	海陆空交通工具
ぬ 부각부정屈区	高端超跑	智能网联	飞行汽车
四次小波曲版匠	商用车	新能源技术	电动滑板车
♀ 消费品展区	概念车	道路安全控制	平衡车
■ 次合立品展区	新能源车	充电设施	智慧公共交通
	非道路用车	驱动部分	出行服务平台
🗞 服务贸易展区	两轮车	底盘部分	出行数字化技术及服务
◎ 剑斩孵化专区	房车	车身部分	
■ D340149110 ~2 ET	经典车	轻量化	其他
	汽车运动及赛事	汽车内饰	
	汽车文化及生活方式	车载系统	其他
		汽车后市场	
		测量/检测/诊断设备	
		油漆	
		润滑油	
<u>ک</u>	y 拟进口商品或服务		
	如有汽车及智慧出行展区意向采购需求	、请填写。我们可能通过适当途径予以	人公布。 (选择提供)

 清选择
 「

 □本人已阅读并同意《个人信息及隐私保护政策》

 暫存
 上一步
 预登记信息预览

 确认提交

操作说明: 1.以上信息填写完整后,点击 "预登记信息预览"确认填报 信息。 2.信息填写无误后可直接点击 "确认提交"按钮。 3.单位信息与人员信息需分别提 交。"确认提交"单位信息后, 方可进行人员信息填写。





	× 11													
填报人员信息	——往届人员	信息带出												
过点击" <mark>我是往</mark> 息,修改完善后	<mark>届专业观众</mark> " 完成注册。	报名注册	册的用户	,在填	报人员	信息时,	可点击	"往届专	₹业双	1众ノ	人员",在	对应勾	选人员	きに、帯出往
人员证件申办				管理证	件快递常用地址	隐私保护 🔵					往	届专业观众人员	nr.	
①为了不影响您申办参观人员入场证 请务必真实、规范、完整填写参观	‡, 收到通知后, 请登录付款, 人员个人信息。个人信息填写7	等待人员信息审核。 5.规范或不真实,将影响	向证件办理。					往届	ł	第六		▼ 证件5	码	请输入证件号码
填写参观人员 交易起	提交 人员信息审核	证件制作	证件发放					申力	状态	请送	择		h	请输入人员姓名
地区类型 -请选择 -	▼ 证件号码	请输入证件号码		按状态可	多选	~		>	姓名	性别	证件号码	申办状态	证件照	操作
入场日期 -请选择 -	▼ 按支付状态	-请选择 -	•	按订单状态 -	青选择 -	•			进博七	女士	13**************	未申办	查看	重新申办 证件复
人员编号 请输入人员编号	姓名	请输入人员姓名		证件复用	青选择-	•			进博八	女士	13**************7	未申办	查看	重新申办 证件复
				Ĩ	前重置				进博九	先生	13*************	未申办	查看	重新申办
'+ 新增人员 修改入场日期 批重 読: 当人员状态为"待支付"可提交办	删除 批星审核 往届专业 正并进行付款;当人员状态为"	比观众人员 待事核"时则无需付款。					*如 满]选择 足具有	"证 有相应	件复	夏用"人员 件额 <u>度。</u>	员往届	为免	.费证件,单
	經 证件号码	职务	人员标签	入场日期	状态	证件复 操作	*持	有往	冒进	博会	的专业观	见众证	件并	通过个人
序 姓名 性 地区 号 別						用							· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

	欢	迎.	人员证件	中办						1	理证件快递常用	地址隐私保护		7	证件快递信息管	理	
	Ť.		①为了不影 请务必真	响您申办参观人员 <i>)</i> 实、规范、完整填写	、场证件,收到 多参观人员个人	创通知后, 人信息。个	请登录付款, 等	等待人员信息审核。 见范或不真实,将影响	间证件办理。						1.点击管理证件性	递常用地址	按钮
	- 展会	会服务 〉	×12					ALT TO STP	ALT IS						(见①)。 2.点击新增地址	(见②)。	
	- 欢迎	迎登录	地区类	塑 -请选择 -		•	证件号码	请输入证件号码		按状态	可多选	~			3.常用地址可添加	五个,可设	置其
	前	价信自己行	入场日	期 -请选择 -			按支付状态	-请选择 -	•	按订单状态	-请选择 -				中一个地址为默认	人地址 <mark>(见</mark> ③))。
	÷ #U	四语发开的 人	人员编	诗 输入人员编号			姓名	请输入人员姓名		证件复用	-请选择-						
	快递	邀请 >										A		(
	• 人	员证件申办 >	+ 新增人员	修改入场日期	批星删除	批量审核	往届专业》	、 观众人员	r — -						,		
			4 T	常用地址管理				×	1			管理证件快递常	用地址		i		
	10000							^	(] 请填写	单位收取人员入	场证件的地址						
(2)	新增								ľ	收件地址 请选择	₽ ₽	请选择 ~	请选择	~			
		收件地址	收件人	手机号	邮编	是否默 认	操	作									
	۲	天津 天津 和平区 测试测试测试 试	"测"》	13728309102	213333	否	修改 3 1	为默认地 止	i	收件人:	₹	机号		邮编:			
	0	北京北京东城区的撒发生大	、 丁雪	13503817055	450006	是	修	收	1						保存取消		

专业观众填报信息——证件申办

	序号	姓名	性别	地区类型	证件号码	职务	人员标签	入场日期	状态	证件复用	扬
	1	**	女士	港澳台地区	*****	****** 首席官, 管理人员	专业观众	2025年11月8日-10日	待支付	否	ł
	2	**	女士	港澳台地区	*****	****** 厂长, 管理人员	专业观众	2025年11月8日-10日	待支付	否	ł
待提	交人数:	2									
+8-	*10/=	-					#x				
提	交入页信	틼				提交功业(付到	♥ ● ● ● ●				
确认	人订单	信息									
-		姓名		证件	75	证件类型	领取方式	入场日期	2	证件注册表	豊用・
				110101***	**2100	≢ sµa∏-Ω-	快递▼	6日-10日		_	
				110101	0150	~ HEARDAN					
				10101	0130	< 3LMM					
				10101	5150					总人萎	鈫:
				10101	0150			实	付款金額	总人数 硕: 👾	数:
订单	:未支作	4		110101	0130			实	付款金額	总人数 硕: 🛏	数:
订单	:未支付	4		10101-	0130			实	付款金額	总人数 顶: ¥1	数: 【
订单: 订 ^重	:未支付	寸 1, 订单号	름: V202	200512230313	594063001	, 请尽快进行支付, 完成证(件注册	实	付款金額	总人§ 顶: 🕶	数: 1 00
订单: 订 ^直	:未支作 ^{单已创建}	寸 ;, 订单号	를: V202	200512230313	594063001	,请尽快进行支付,完成证(件注册	实	的款金額	总人菱 硕: 🚧	致:
订单: 订 ^组	:未支付 单已创建 ;	寸 :, 订单号 姓名	∃: V202	10101	594063001	, 请尽快进行支付, 完成证例	件注册	实 入场日期	付款金額	总人 জ 顶: 🕶	跤: ●●●
订单	:未支付 ^{单已创建}	寸 ;, 订单号 姓名	릉: V202	200512230313 证件号 110101****	594063001 . 8190	,请尽快进行支付,完成证件 证件类型	件注册 领取方式 佚递 ▼	实 入场日期	付款金額	总人 জ 顶: 🕶	效:
订单: 订 ^重	:未支作 单已创建	寸 ;, 订单号 姓名 **	를: V202	100512230313 证件号 110101****	594063001 .	,请尽快进行支付,完成证(证件类型 专业观众	^{件注册} 领取方式 伏递 ▼	实 入场日期 ————————————————————————————————————	付款金額	总人《 硕: 🕶	效: 1999 夏用(
订单: 订 ^直	:未支付 ^{单已创建}	寸 , 订单号 姓名	<u></u> ਰ: V202	100512230313 证件号 110101****	594063001 .	, 请尽快进行支付, 完成证例 证件类型 专业观众	件注册 领取方式 快递 ▼	实 入场日期 ————————————————————————————————————	付款金額	总人数 顶: ♥♥ 证件注册费 总人数	效:
订单	:未支付 単已创建	寸 , 订单号 姓名 **	킁: V202	200512230313; 证件号 110101*****	594063001 . 8190	, 请尽快进行支付, 完成证付 证件类型 专业观众	^{件注册} 领取方式 侠递▼	文 入场日期	付款金額	总人≋ 页: ♥■ 证件注册费 总人蜀 〔: ¥●	数: [] 是用(之:
订单	:未支作 ^{单已创建}	寸 ;, 订单号 姓名	클: V202	2005122303133 证件号 110101****	594063001 . 8190	,请尽快进行支付,完成证(证件类型 专业观众	件注册 领取方式 快递 ▼	文 入场日期 	付款金額	总人数 页: ♥¶ 证件注册费 总人数 页: ♥₽	效: 登用(之
订单	:未支付 单已创建 ţ	寸 ;, 订单号 姓名 **	룩: V202	100512230313 证件号 110101****	594063001 . 8190	,请尽快进行支付,完成证(证件类型 专业观众	件注册 领取方式 快递 マ	文 入场日期 ————————————————————————————————————	付款金額	总人数 页: ♥¶ 证件注册费 总人数 页: ♥₽	效:
订单	:未支付 单已创建 单信息	寸 , 订单号 姓名 **	∃: V202	110101	594063001 . 8190	,请尽快进行支付,完成证付 证件类型	件注册 领取方式 快递 ▼	文 入场日期 ————————————————————————————————————	付款金額	总人数 顶: ♥♥ 证件注册费 总人数	效: 是用(文:



1.单位信息提交后,通过审核 的单位,新增人员后在"人员 证件申办"栏中选择需要办证 的人员,点击"提交办证(付 费) "按钮。 (须人工审核的, 在交易团审 核通过后,可至"人员证件申 办"栏中选择付款)。 2.确认订单信息。 3.点击支付跳转至支付页面。 备注: 支付前, 可点击取消订 单,重新选择人员再提交。

	系统提示
	1.在注册过程中所填信息有误导致无法入场,或因信息不匹配造成入场失败,需自行承担责任。
	2.进博会采用实名制注册、实名制入场, 证件不得转赠及转售。
	3.除审核不通过以外,因专业观众自身个人原因导致的退款请求,将无法办理。
	4.审核不通过的专业观众可申请退款,如退款时因汇率波动产生汇兑损益,由专业观众承担并在退款时
1	一并处理。
J.	5.每个订单仅限开具一张发票。如需分开开票,可取消订单后分别生成订单并支付。
1	取消 确定

专业观众填报信息——订单支付

三种支付方式

1.扫码支付:支持支付宝、微信、银联扫码支付 2.B2B网关支付:公对公网银转账,覆盖国内大部分银行,汇款 后无须上传凭证,自动确认及时更新订单付款状态。(适用于已 开通B2B网关支付业务的单位)

3.转账支付:转账到页面指定账户,完成后须在线填写提交汇款 信息及上传汇款凭证后,待财务审核后确认。

◆ B2B网关支付或单位转账支付开发票时,单位信息将自动带出,与付款单位一致,不可调换。





专业观众填报信息——开票







		普通发票(数电普票)	专用发票(数电专票)		
发票抬头	请填写准确的发票抬头名称	税号	请填写[税号]或[社会信用代码]	-	
手机号		单位地址		-] 🐋	
自位电话		开户行			
艮行账户		邮箱			•••
番注					

古付曲於

(2)如汇款方为单位,开发票时发票抬头将自动带出汇款方的单位名称,且不可替换或修改;如有问题,您可联系服务热线咨询,热线 电话:021-968888。

(2)如汇款方为单位,开发票时发票给头将自动带出汇款方的单位名称,且不可替换或梯次;如有问题,您可联系服务热线咨询,热线 电话:021-968888。











如果您未申请红字确认单,并且已抵扣或已入账,请申请退票操作后72小时内前往税务系统确认







单位联络员可通过下载小程序码,邀请单位同事及其他客户注册。

♀ 您在这里 首页 / 用户中心



邀请意向参加进博会的专业观众

🔄 邀请单位同事

1、下载小程序二维码,发送邀请本单位同事注册报名,完成必要信息填报后,将由单位在系统内确认完善后提交。

2、小程序码邀请单位内同事,无法申请"证件复用"。如您符合证件复用申请条件,您可在官网登录 系统后"往届专业观众人员"模块中申请,也可以通过进博会小程序"我的"—"我的证件",绑定人员信 息后申请。



退出登录



🔄 邀请其他单位

1、本单位如有意向邀请其他单位参加进博会的专业观众,可通过点击"复制此链接",并发送注册链接邀请其他单位注册进博会。

2、受邀单位通过此链接成功注册为进博会专业观众并审核通过后,本单位下审核通过的参会人员可获取相应积分,邀请多家积分可累积。

单位人员填报信息——小程序注册报名人员单位审核



专业观众——展会服务



"展会服务"板块全新上线,整合供需匹配、展期活动报名、注册报名指南、展会资讯、展前活动资讯于一体,专业观众可按需点击、直接跳转。



专业观众——招商引资

• 展会服务

欢迎登录

● 单位信息登记

- 快邀请
- 人员证件申办
- 人员证件订单
- 账户管理



招商引资信息管理 m ⋒ 预约信息管理

专业观众观展目的选择"<mark>沿商引资"</mark>的单位,将在栏目中增加"<mark>沿商引资</mark>"栏目,进行<mark>政策或项目信息</mark>填报后经过交易团审核后将在数字进博"投资促进" 板块中展示。

招商引资信息管理

+新增

欢迎,

进博会

展会服务

欢迎登录

单位信息登记

人员证件申办

快邀请

人员证件订单

账户管理

招商引资信息管理

◎ 招商引资信息管理

为深入贯彻落实习近平总书记关于进博会"让展品变商品、让展商变投资商"等重要讲话精神,本届进博会新增招商引资栏目,本单位进行政策 或项目信息填报后经过交易团审核后将在数字进博"投资促进"板块中向进博会展商展示。

我们期望能搭建起一个高效的双向投资合作平台,不仅助力全球企业共享中国发展机遇,也将推动中国优质项目走向世界,实现互利共赢。

序号	政策/项目名称	发布信息类型	创建时间	上次操作时间	状态	操作
1	****	地方项目	2025-05-14 10:52:29	2025-05-14 10:52:51	待审核	查看
2		地方项目	2025-05-14 10:48:06	2025-05-14 10:48:06	暂存	查看 编辑 删除

首页 上—页 1 下—页 尾页 第1页,每页 15 条,共2条记录

积分兑换

对于第八届进博会专业观众通过邀请、注册、到会、采购等给予积分累计, 积分将有机会兑换电子优惠券,用于购买进博会文创产品。

专业观众——积分兑换



报名、审核及付款时间要求

建 议 10月中旬前 Gile

专业观众 | 完成专业观众注册、证件费支付

E







N S

扫码关注 进博会上海交易团 微信公众号